

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Манильский детский сад «Олешек», (далее – Учреждение), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении и является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида.

Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Манильский детский сад «Олешек».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация Камчатский край, Пенжинский район, с. Манилы, ул. Центральная, д. 14. и ул. Геологическая, д.2а.

юридический адрес Учреждения: 688863, Камчатский край, Пенжинский район, с. Манилы, ул. Центральная, д. 14.

1.4. Учредителем муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения является Администрация Пенжинского муниципального района;

юридический адрес Учредителя: 688850, Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина,12.

1.5. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями органов управления образованием Администрации Пенжинского муниципального района, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Учреждение является муниципальным казённым учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Пенжинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой, и другие счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Лицензирование Учреждения проходит в порядке, установленном законом Российской Федерации.

1.11.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование и воспитание носит светский характер.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего Учреждением.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения является:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;

- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от девяти месяцев до семи лет;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Устанавливается пятиразовая кратность питания детей.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает ГБУЗ КК «Пенжинская районная больница». Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным ГБУЗ КК «Пенжинская районная больница» за Учреждением, медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.8. Все работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование (не реже 1 раза в год), которое проводится за счет средств Учреждения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – Стандарт) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);».

3.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8–10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Наполняемость групп:

- с 9-ти месяцев до 2-х лет – 10 детей;
- с 2-х лет до 3-х лет - 15 детей.
- с 3 лет до 5 лет – 15 детей;
- с 5 лет до 7 лет - 15 детей.

В случае уменьшения числа воспитанников комплектуются разновозрастные группы.

3.5. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (с 08.00–20.00) - 3 группы и 24-часовым пребыванием детей – 1 группа.

3.6. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух

до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение в установленном порядке при наличии условий организует деятельность семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципального казённого образовательного учреждения «Манильский детский сад «Олешек». Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства образования Камчатского края, Пенжинского муниципального района. Положения о структурных подразделениях утверждаются заведующим.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- социально-педагогическая;
- военно-патриотическая;
- эколого-биологическая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- культурологическая;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- социально-экономическая и иным.

3.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.10. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.
- индивидуальные и подгрупповые занятия в логопедическом пункте.

Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение обязано получить лицензию.

4. Комплектование Учреждения

4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от девяти месяцев до семи лет.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании путевки, выданной комиссией по комплектованию

муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования Пенжинского муниципального района, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) при приеме в Учреждение предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- направление Управление образования Администрации Пенжинского муниципального района;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.6. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в указанных организациях.

4.7. Прекращение образовательных отношений ст. 61 Федерального закона от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения по завершению обучения;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию или учреждение осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, (перемена места жительства и др.) и в том числе в случае ликвидации организации или учреждения, осуществляющей образовательную деятельность».

4.8. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- удовлетворение потребности в общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с Учреждением.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором, заключенным с Учреждением.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- участие в самоуправлении Учреждением.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей);

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважать честь и достоинство воспитанников их родителей (законных представителей);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.5. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Пенжинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами

деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. В отношении закрепленного имущества учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по муниципальному имуществу, заказу, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту Администрации Пенжинского муниципального района».

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета производятся от имени муниципального образования Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

7.10. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене

и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

8. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление образования Администрации Пенжинского муниципального района:

- осуществляет надзор и контроль за исполнением Учреждением федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации;

- осуществляет надзор за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- направляет обязательные для исполнения распоряжения (приказы) об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава;

8.1.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решения о переименовании, ликвидации и (или) реорганизации Учреждения»

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

8.3. Общее руководство Учреждением осуществляет совет Учреждения.

8.3.1. В состав совета входят все педагогические работники.

8.3.2. Совет решает вопросы своей деятельности на заседании.

8.3.3. Заседания совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

8.3.4. Заседания совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

8.3.5. На заседаниях совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

8.3.6. Совет Учреждения:

- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

- устанавливает виды платных дополнительных образовательных услуг;

- принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями) воспитанников;

- утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.

8.4. Непосредственное управление текущей деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

8.4.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок.

Заведующий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

8.4.2. Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;

- выдает доверенности;

- осуществляет формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- издает приказы, распоряжения в рамках своей компетенции;

- планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение совету Учреждения и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- готовит и представляет совету Учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- утверждает и изменяет штатное расписание, в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством РФ распоряжается имуществом и денежными средствами

Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции совета Учреждения и Учредителя.

9. Порядок изменения устава

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается Учреждением и согласовывается с Управлением образования Администрации Пенжинского муниципального района.

9.2 Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Манильский детский сад «Олешек», зарегистрированная Постановлением Главы Пенжинского района от 21.10.2010г. № 84 «О внесении изменений и дополнений в Устав МДОУ «Манильский детский сад «Олешек».

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

распоряжение;

приказ;

решение;

инструкция;

расписание;

график;

правила;

план;

распорядок;

договор;

положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Администрации Пенжинского муниципального района в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Управления по муниципальному имуществу, заказу, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту Администрации Пенжинского муниципального района».

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

11.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

11.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.10. При ликвидации Учреждения имущество переходит в собственность Пенжинского муниципального района. Вся документация ликвидируемого или реорганизованного Учреждения передаётся по акту правопреемнику, а в случае его отсутствия – в архив Администрации Пенжинского муниципального района.

11.11. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.



Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
И. С. Сидорова листов,

И.о. начальника отдела
Д. Ю. Жеребцова



В рамках устава пронумеровано и
пронумеровано *И. С. Сидорова* листов.
Начальник отдела *И. С. Сидорова*

